

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЛЯСОК ДЛЯ МАЛЫШЕЙ В ТРЦ «МАКСИМИР»

Правила предоставления колясок для малышей в ТРЦ «МАКСИМИР» (далее – Правила) разработаны с целью установления единого порядка организации выдачи колясок посетителям с детьми в ТРЦ «МАКСИМИР», расположенном по адресу: город Воронеж, Ленинский проспект, 174п (далее – ТРЦ «МАКСИМИР», ТРЦ) и обеспечения их сохранности и возврата.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на всех без исключения лиц, пользующихся услугой «**Коляска для Вашего малыша**» на территории ТРЦ «МАКСИМИР».

1.2. Услуга «Коляска для Вашего малыша» (далее – услуга) предназначена для максимально комфортного шоппинга посетителей с маленькими детьми в ТРЦ «Максимир».

1.3. Воспользоваться услугой вправе любое дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, с ребенком от 06 месяцев до 3-х лет, при наличии паспорта.

1.4. Посетитель имеет возможность пользоваться услугой при соблюдении настоящих Правил, в часы работы ТРЦ «МАКСИМИР», согласно графику (режиму) работы пункта выдачи детских колясок, указанному в разделе 2 настоящих Правил.

2. График (режим) работы пункта выдачи детских колясок

2.1. Услуга предоставляется ежедневно с **10.00 до 21.00** на стойке информации на 1-м этаже ТРЦ «МАКСИМИР».

2.2. Максимальный срок использования коляски (срок предоставления) – **4 (четыре) часа**. Выдача детских колясок в любом случае заканчивается за 1 (один) час до окончания работы ТРЦ «МАКСИМИР». После 21.00 происходит только прием детских колясок.

2.3. График (режим) работы пункта выдачи детских колясок устанавливается Администрацией ТРЦ «МАКСИМИР» самостоятельно, при этом Администрация ТРЦ вправе по своему усмотрению изменять график (режим) работы пункта выдачи детских колясок в часы работы ТРЦ «МАКСИМИР» по техническим, организационным и иным причинам.

3. Правила пользования услугой

3.1. Инвентарь (детская коляска, используемая с целью перевозки ребенка в возрасте до 3-х лет) выдается посетителям только при предъявлении паспорта, при условии:

– внесения залога наличными денежными средствами в размере **1 000 (одна тысяча) рублей**;

либо

– составления **расписки**, подтверждающей факт получения посетителем инвентаря, а также содержащей гарантийное обязательство возврата посетителем инвентаря после использования в надлежащем рабочем состоянии. Форма расписки представлена в Приложении 3 к настоящим Правилам.

Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), а также любые иные документы, в качестве залога не принимаются.

Внесение посетителем денежной суммы (залоговой стоимости) в размере 1 000 (одна тысяча) рублей обеспечивает предоставление только одной единицы инвентаря.

Залог возвращается посетителю после возврата коляски на информационную стойку ТРЦ.

3.2. Коляски рассчитаны для детей от 06 месяцев до 3-х лет, вес до 15 кг.

3.3. Коляски разрешено использовать только по прямому назначению.

3.4. Количество колясок ограничено.

3.5. При выдаче бесплатной коляски между посетителем и Администрацией ТРЦ составляется акт приема-передачи коляски с указанием информации об инвентаре (идентификационный номер, комплектность, иная информация), посетителя (ФИО, паспортные данные), времени и сроке предоставления, сумме залога. Администратор информационной стойки отдает посетителю один экземпляр акта приема-передачи.

3.6. Подписывая акт приема-передачи, посетитель подтверждает, что он полностью ознакомился и согласен с настоящими Правилами, подтверждает свое согласие на обработку его персональной информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», а также удостоверяет, что коляска находится в рабочем состоянии, дефекты отсутствуют.

3.7. При пользовании детской коляской в целях эффективного и безопасного использования инвентаря каждому пользователю необходимо соблюдать требования настоящих Правил, в том числе, посетителям во время пользования услугой **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- Нарушать Правила поведения на территории ТРЦ «МАКСИМИР», настоящие Правила;

- Пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- Игнорировать требования и рекомендации административного и обслуживающего персонала ТРЦ «МАКСИМИР», проявлять неуважение или грубость по отношению к персоналу и другим посетителям ТРЦ;

- Использовать инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;

- Производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его, оказывать любое иное физическое воздействие;

- Оставлять инвентарь без присмотра, бросать предоставленный инвентарь на улице;

- Покидать здание и территорию ТРЦ «МАКСИМИР» с инвентарем. Пользование разрешено только на территории ТРЦ;

- Передавать предоставленный инвентарь в пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования инвентаря третьим лицам.

3.8. При пользовании детской коляской посетитель обязан соблюдать Инструкцию по эксплуатации коляски (Приложение 1 к настоящим Правилам).

4. Возврат предоставленного инвентаря

4.1. Возврат коляски осуществляется при предъявлении посетителем акта приема-передачи.

4.2. При возврате детская коляска осматривается администратором информационной стойки на соответствие идентификационного номера, комплектности, а также на предмет отсутствия повреждений. Факт повреждения коляски либо ее невозврата фиксируется в Акте возврата и подписывается сторонами. В случае утраты или повреждения инвентаря посетитель обязан возместить стоимость причиненного ущерба согласно прейскуранту (Приложение 2 к настоящим Правилам). В случае отказа посетителя от составления и подписания Акта возврата и (или) отказа от оплаты стоимости ущерба, в нем делается соответствующая отметка.

4.3. Уплата суммы ущерба производится на основании устного соглашения о добровольном удовлетворении требований посетителем.

4.4. При отсутствии повреждений при возврате детской коляски в Акте ставится отметка о возврате инвентаря посетителем с учетом требований п. 4.2. настоящих Правил.

После оформления возврата инвентаря в пункте выдачи детских колясок администратор информационной стойки осуществляет возврат посетителю денежных средств, внесенных в качестве залога.

5. Прочие положения

5.1. Посетитель обязан бережно пользоваться предоставленным инвентарем, соблюдать настоящие Правила, а также Инструкцию по эксплуатации коляски, не нарушать правила общественной безопасности на территории ТРЦ.

5.2. Поведение посетителей, пользующихся услугой на территории ТРЦ, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и/или здоровью. За вышеуказанные действия посетители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.3. Посетитель несет имущественную ответственность за взятую коляску и обязуется в полном объеме компенсировать убытки, вызванные повреждением (невозвратом) взятой коляски.

5.4. Посетитель несет ответственность за свое здоровье и имущество в процессе пользования инвентарем.

5.5. Администрация ТРЦ не несет ответственности за ущерб, причиненный посетителем третьим лицам, а также имуществу третьих лиц при использовании предоставленного инвентаря.

5.6. Администрация ТРЦ вправе отказать посетителю в пользовании услугами при отсутствии необходимого инвентаря в наличии.

5.7. Администрация ТРЦ оставляет за собой право отказать в пользовании услугами любому посетителю, нарушающему настоящие Правила, а также в случае, если посетитель, по мнению Администрации ТРЦ, находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.8. После получения инвентаря посетителем на руки, посетитель подтверждает, что ознакомлен и безоговорочно принимает все без исключения положения настоящих Правил, а также принимает на себя всю ответственность, связанную с использованием предоставленным инвентарем.

5.9. По всем вопросам, спорам и разногласиям, возникающим в процессе пользования услугой, посетитель должен немедленно обращаться за их разрешением к администратору информационной стойки. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия посетителя должна быть заявлена непосредственно в день предоставления услуги и рассмотрена принимающей стороной с дачей письменного ответа отправителю в течение 30-ти дней с момента ее получения, если иные сроки не установлены действующим законодательством РФ.

В случае не предъявления претензии в день предоставления услуги, услуга считается оказанной в надлежащем качестве и полностью принятой пользователем без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения спора обязательно.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ КОЛЯСКИ

ВНИМАНИЕ:

! Вес ребенка, использующего эту коляску, не должен превышать 15кг.

! Не предназначено для использования детьми младше 6 месяцев!

! Оставлять Вашего ребенка без присмотра может быть опасным.

ВНИМАНИЕ:

Данная инструкция содержит правила безопасного использования, сборки и эксплуатации. Пожалуйста, внимательно прочитайте данную инструкцию и постарайтесь всегда ей следовать. Несоблюдение правил безопасности может повлечь за собой серьезные травмы или смерть.

Не оставляйте детей без присмотра.

Всегда надежно фиксируйте своего ребенка при помощи ремней безопасности.

Ремень может перекрутиться в петлю и тем самым создать опасность удушья. Никогда не оставляйте ремни застегнутыми, если ребенок не пристегнут ими в коляске.

Убедитесь, что коляска полностью разобрана, и все защелки безопасности зафиксированы перед тем как сажать ребенка в коляску, в противном случае, могут случиться травмы.

Используйте все тормоза, когда паркуете коляску.

Не пытайтесь поднять коляску за бампер или корзину, если таковые имеются.

Не сажайте более одного ребенка в коляску и не вешайте на коляску сумки, если это не предусмотрено конструкцией. Это влияет на ее устойчивость.

С коляской запрещено бегать, кататься на роликах и заниматься другими активными видами спорта.

Доставайте ребенка из коляски при использовании эскалатора.

Не ставьте горячие жидкости в подстаканник.

Не используйте коляску рядом с открытыми источниками огня, включая мангалы.

Используйте swivel lock чтобы заблокировать передние колеса при передвижении по неровной поверхности.

Данный продукт не предназначен для коммерческого использования. Во избежание удушья держите пластиковые пакеты подальше от детей.

Не используйте пакеты в колыбелях, колясках, манежах и кроватках. Пластиковые пакеты могут застрять в носу и горле, и ребенок не сможет дышать. Пакеты – не игрушки. Пожалуйста, утилизируйте упаковочный мусор надлежащим образом.

Регулярно проверяйте детали коляски на предмет разбалтывания, поломки, разрыва или потери. При обнаружении проблем с эксплуатацией, пожалуйста, займитесь их решением сразу после обнаружения.

Когда ребенок в коляске, а тормоза не зафиксированы, поводок безопасности должен быть на Вашем запястье.

Не подпускайте детей близко при разборке коляски, не позволяйте им играть с коляской в собранном виде.

ПРЕЙСКУРАНТ

п.п.	Наименование	Стоимость
1	Порыв ткани козырька или сидения	1000-00
2	Порыв ремней безопасности	1000-00
3	Поломка креплений замка ремней безопасности	1000-00
4	Поломки дуг и трещеток козырька	1000-00
5	Повреждения колес, креплений колес, стопорных колец, оси	1000-00
6	Поломки шарниров и регуляторов, механизмов ручки	1000-00
7	Загрязнения, возникшие в процессе эксплуатации коляски, от детских экскрементов, еды или напитков, следы от грязной обуви и пр.	1000-00

РАСПИСКА

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
 (гражданство, Ф.И.О. полностью)
 " ____ " _____ г. рождения, паспорт серии _____ N _____,
 выдан _____ " ____ " _____ г., зарегистрированный(ая) по
 адресу: _____,

в рамках пользования услугой «Коляска для Вашего малыша» в ТРЦ «МАКСИМИР» принял(а)
 в пользование следующий инвентарь:

№ п/п	Наименование инвентаря	Количество единиц	Часы предоставления	Дата предоставления
1	Коляска Aqua, art: RA804	1		

По окончании периода пользования обязуюсь вернуть инвентарь своевременно в надлежащем рабочем состоянии в пункт выдачи детских колясок.

Об ответственности за неисполнение вышеуказанного обязательства предупрежден(а).

Настоящим предоставляю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

И.О. Фамилия