

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УК ЭТАЛОН

Половинко Е.Г.

10 декабря 2023 г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ ПАРКОВКОЙ ТРЦ «МАКСИМИР»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ
4. ТАРИФЫ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
5. ВЛАДЕЛЕЦ ПАРКОВКИ: ПРАВА, ФУНКЦИИ
6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПРАВИЛА ПАРКОВКИ – текст настоящих Правил пользования Платной парковкой ТРЦ «МАКСИМИР».

ПАРКИРОВАНИЕ – вид услуг, представляющий собой предоставление возможности и организацию временного размещения транспортных средств на территории парковки на специально обозначенных парковочных местах.

ПАРКОВКА – специально обозначенное место, оборудованное автоматизированной парковочной системой, предназначенное для организованного временного размещения транспортных средств, на котором в установленном порядке оказываются платные услуги паркинга.

На территории ТРЦ «МАКСИМИР» действует фасадная парковка (специально оборудованная территория перед зданием ТРЦ «МАКСИМИР») и парковка закрытого типа (специально оборудованная территория на втором этаже и третьем этаже здания ТРЦ «МАКСИМИР»).

БЕСПЛАТНАЯ ПАРКОВКА – часть территории, прилегающей к зданию ТРЦ «МАКСИМИР», оборудованная ограждением, а также обозначенная специальным знаком «Парковка», предназначенная для временного размещения транспортных средства на бесплатной основе.

ПАРКОВОЧНОЕ МЕСТО – предназначенное для временного размещения одного транспортного средства машиноместо, расположенное на территории Парковки, обозначенное разметкой, нанесенной на асфальтовое покрытие.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПАРКОВКИ – лицо, воспользовавшееся услугами паркинга, предоставляемыми на платной парковке Владелец парковки, и разместившее на парковочном месте транспортное средство в режиме самообслуживания с выдачей Паркинг-карты на разовое посещение с оплатой услуг паркинга в терминалах оплаты либо на условиях заключенного договора на длительное пользование парковкой (абонемент).

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-ИНВАЛИД – лицо, управляющее транспортным средством со знаком «Инвалид», воспользовавшееся услугами паркинга, предоставляемыми на парковке Владелец Парковки, и разместившее на парковочном месте со знаком «Парковка для инвалидов» транспортное средство в режиме самообслуживания на основании Разовой Паркинг-карты.

К Пользователям-инвалидам в рамках настоящих Правил Парковки, относятся инвалиды I, II групп, инвалиды III группы, а также лица, управляющие транспортными средствами, перевозящими таких инвалидов и (или) детей-инвалидов (законные представители: родители, опекуны, попечители, а также уполномоченные представители: лица, действующие в интересах инвалида (ребенка-инвалида) на основании доверенности).

ОБОРУДОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ПАРКОВОЧНОЙ СИСТЕМЫ (ОБОРУДОВАНИЕ АПС) – совокупность программно-аппаратных устройств и механизмов, применяемых с целью обеспечения

нормального функционирования Парковки, предназначенных для организации автоматизированного въезда/выезда на территорию/с территории Парковки, а также учета и оплаты периода пользования услугой Парковки (включая, но не ограничиваясь, следующее оборудование: Стойка автоматизированной системы платной парковки RPS (въездной/выездной терминал, плагбаум), Паркомат).

ПАРКОМАТ – кассовый автомат в составе Оборудования АПС, предназначенный для оплаты Пользователями услуги Парковки в режиме самообслуживания путем внесения наличных денежных средств и/или с использованием банковской карты.

ПАРКИНГ-КАРТА – парковочный документ (пластиковая карта) со встроенной системой защиты информации, обеспечивающий въезд/выезд транспортного средства на Парковку/с Парковки с использованием Оборудования АПС, позволяющий пользоваться услугой Парковки в течение оплаченного периода.

РАЗОВАЯ ПАРКИНГ-КАРТА – Паркинг-карта, подтверждающая право Пользователя на разовое размещение транспортного средства на Парковке.

ПАРКИНГ-КАРТА ПОСТОЯННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – Паркинг-карта, подтверждающая право Пользователя на размещение транспортного средства на Парковке в течение определенного договором периода времени.

ОБНУЛЕНИЕ ПАРКИНГ-КАРТЫ – перезагрузка Паркинг-карты с целью сброса (удаления) данных о периоде размещения транспортного средства на Парковке на платной основе. Условия обнуления и длительность периода устанавливаются настоящими Правилами Парковки.

ВЛАДЕЛЕЦ ПАРКОВКИ – Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «ЭТАЛОН» (ОГРН 1033600134468, ИНН 3662082900), осуществляющее деятельность по организации, технической эксплуатации и обслуживанию неохраямой платной Парковки в соответствии с установленным порядком.

ОПЕРАТОР ПАРКОВКИ – работник, осуществляющий ведение непрерывного видеонаблюдения на территории Парковки, учета и хранения записанных данных, полученных с помощью устройств системы фото-, видеофиксации; обеспечивающий незамедлительное информирование о происшествии (в том числе нарушении Правил Парковки, ДТП, преступлении, правонарушении и проч.) уполномоченных лиц Владельца Парковки. Оператор парковки также оказывает содействие Пользователям Парковки в целях обеспечения надлежащего использования последними Оборудования АПС в соответствии с Правилами Парковки. Пост Оператора Парковки находится на стойке информации на 1-м этаже ТРЦ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВКИ – работники Владельца Парковки, осуществляющие взаимодействие с Пользователями с целью обеспечения надлежащего качества оказания услуги пользования Парковкой.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила Парковки регламентируют общий порядок пользования услугой Парковки, а также устанавливают нормы и требования, обязательные для исполнения посетителями ТРЦ «МАКСИМИР» (далее – Пользователи), а также Владельцем Парковки (в том числе работниками, представителями), иными третьими лицами для обеспечения общественного порядка и безопасности на территории Парковки, в целях защиты прав и интересов Пользователей, а также Владельца Парковки.

2.2. Правила Парковки разработаны с целью предоставления права временного размещения транспортных средств на территории Парковки, с учетом требований по обеспечению безопасности на территории Парковки, а также защиты прав и интересов Пользователей и Владельца Парковки.

2.3. Движение, остановка, паркирование транспортных средств Пользователей на территории Парковки осуществляются в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации, утв. Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (далее – «ПДД»), а также требованиями настоящих Правил Парковки.

2.4. С учетом положений п. 1 ст. 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п. п. 6, 12 ст. 3, ч. 4 ст. 15, ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Владелец Парковки самостоятельно определяет содержание настоящих Правил Парковки.

2.5. Парковка предназначена для организованного временного размещения транспортных средств Пользователей на платной основе. Парковка не предназначена для хранения транспортных средств.

2.6. Общее количество свободных Парковочных мест указывается на электронном информационном табло, размещенном перед въездным терминалом фасадной Парковки.

2.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» на территории Парковки выделены места, обозначенные дорожной разметкой и специальным знаком «Парковка для инвалидов». Инвалиды пользуются выделенными парковочными местами бесплатно.

2.8. Количество Парковочных мест для размещения транспортных средств Пользователей постоянной категории определяется Владельцем Парковки.

2.9. Услуга пользования Парковкой предоставляется при условии соблюдения настоящих Правил Парковки.

2.10. В случае отказа от соблюдения настоящих Правил Парковки Пользователь вправе воспользоваться услугой Бесплатной Парковки при наличии свободных Парковочных мест.

2.11. Правила Парковки доводятся до сведения Пользователей в следующем порядке:

- Текст Кратких Правил Парковки размещен на информационном стенде (вывеске) рядом с каждым Паркоматом, на стойке информации (первый этаж здания ТРЦ «МАКСИМИР»), на территории Парковки, а также при въезде/выезде с Парковки;
- Полный текст Правил Парковки размещен на официальном сайте ТРЦ в сети Интернет по адресу: <http://maxi-mir.ru/>.

2.12. Размещение настоящих Правил Парковки на официальном сайте ТРЦ в сети Интернет по адресу: <http://maxi-mir.ru/> является предложением (офертой) заключить договор о предоставлении услуги Парковки Пользователям разовой категории.

Получение Пользователем Паркинг-карты, а также въезд на территорию Парковки с целью временного размещения транспортного средства считается принятием (акцептом) предложения (оферты) и свидетельствует о заключении договора о предоставлении услуги Парковки на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки.

2.13. Приобретение Пользователями постоянной категории абонеента путем подписания договора на размещение транспортного средства на Платной Парковке закрытого типа является подтверждением права на размещение одного транспортного средства на Платной Парковке (пользование Парковочным местом) в течение срока действия абонеента в границах определенной договором зоны или территории.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ

3.1. РЕЖИМ РАБОТЫ:

3.1.1. Размещение транспортных средств на фасадной Парковке осуществляется ежедневно с 07:00 до 01:00.

3.1.2. Размещение транспортных средств на Парковке закрытого типа на 2-ом этаже ТРЦ осуществляется ежедневно с 07:00 до 22:00.

3.1.3. Размещение транспортных средств на Парковке закрытого типа на 3-ом этаже ТРЦ осуществляется ежедневно с 10:00 до 01:00.

3.1.4. Доступ Пользователей на Парковку в иное время, отличающееся от Режима работы Парковки запрещен.

3.1.5. Владелец Парковки вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в режим работы Парковки.

3.2. Максимально допустимая скорость движения транспортных средств по территории Парковки (скоростной режим) – 5 км/час.

3.3. ВЪЕЗД ЗАПРЕЩЕН:

- транспортным средствам, максимальные габариты которых превышают 2,20 метров по высоте, 3,0 метров по ширине, 6,0 метров по длине;

- транспортным средствам, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг.
- велосипедам, квадроциклам, мотоциклам, легким мотоциклам (мопедам), другим видам мототехники;
- составам транспортных средств, транспортным средствам с прицепами;
- транспортным средствам в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- транспортным средствам без государственных регистрационных знаков;
- транспортным средствам, работающим на сжиженном газе.

3.4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА

3.4.1. Въезд на Парковку осуществляется по Паркинг-карте, предоставляющей право однократного (Разовая Паркинг-карта) или многократного (Паркинг-карта постоянного Пользователя) въезда на Парковку.

3.4.2. Разовая Паркинг-карта выдается Пользователю при нажатии соответствующей кнопки на въездном терминале и предоставляет Пользователю право однократного паркования транспортного средства на Парковке.

3.4.3. Паркинг-карта постоянного Пользователя, предоставляющая право многократного паркования транспортного средства на Парковке, выдается Пользователю на условиях и в порядке, предусмотренных договором (абонементом).

3.4.4. Въезд на территорию Парковки возможен только при наличии свободных Парковочных мест. Пользователь вправе разместить транспортное средство на любом свободном Парковочном месте в соответствии с разметкой, нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие территории Парковки. В случае отсутствия свободных Парковочных мест Пользователь обязан покинуть Парковку.

3.4.5. Пользователь постоянной категории вправе разместить транспортное средство на любом свободном Парковочном месте (Места для арендаторов) в границах Парковочной зоны, определенной Владельцем парковки.

3.4.6. Одна Паркинг-карта предоставляет право на размещение одного транспортного средства.

3.4.7. Необходимо сохранять Паркинг-карту до выезда с территории Парковки (до окончания срока пользования услугой пользования Парковкой для постоянной категории Пользователей).

3.5. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ / ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ РАЗОВОЙ КАТЕГОРИИ

3.5.1. Для въезда на Парковку Пользователь разовой категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «нажмите на кнопку или приложите карту»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения Разовой Паркинг-карты. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите карту», Пользователь разовой категории должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, въехать на территорию Парковки.

В случае возникновения сложностей с проездом (Паркинг-карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) Пользователь должен связаться с Оператором Парковки, нажав на кнопку «Вызов Оператора/Связь с Оператором», которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки въездного терминала.

3.5.2. Для выезда с Парковки Пользователь разовой категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен в пределах времени, в течении которого плата за услугу не взимается (п. 4.2.1 настоящих Правил Парковки) либо после оплаты услуги пользования Парковкой вставить Паркинг-карты в накопитель стойки въездного терминала, где производится изъятие Паркинг-карты (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума), затем, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, может выехать с территории Парковки.

В случае возникновения сложностей с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) Пользователь разовой категории должен связаться с Оператором Парковки, нажав на кнопку «Вызов Оператора/Связь с Оператором», которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки въездного терминала.

3.6. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ / ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННОЙ КАТЕГОРИИ

3.6.1. Для въезда на Парковку Пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить Паркинг-карту постоянного Пользователя (выдается при заключении договора) к считывателю Паркинг-карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте», после поднятия стрелы шлагбаума, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, въехать на территорию Парковки.

В случае возникновения сложностей с проездом (Паркинг-карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) Пользователь должен связаться с Оператором Парковки, нажав на кнопку «Вызов Оператора/Связь с Оператором», которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки въездного терминала.

3.6.2. Для выезда с Парковки Пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала должен приложить Паркинг-карту постоянного Пользователя к считывателю Паркинг-карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте» и после поднятия стрелы шлагбаума, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, выехать с территории Парковки.

В случае возникновения сложностей с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) Пользователь разовой категории должен связаться с Оператором Парковки, нажав на кнопку «Вызов Оператора/Связь с Оператором», которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки выездного терминала.

3.7. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ / ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ-ИНВАЛИДОВ

3.7.1. Пользователь-инвалид при въезде на Парковку получает Разовую Паркинг-карту. Пользователь-инвалид вправе разместить транспортное средство на Парковочном месте, обозначенном специальным знаком «Парковка для инвалидов», а также дорожной разметкой, нанесенной на асфальтовое покрытие территории Парковки. В случае отсутствия свободных парковочных мест, специально обустроенных для бесплатного размещения транспортных средств, предназначенных для маломобильных граждан, въезд на парковку транспортного средства и его паркование осуществляется на общих основаниях.

3.7.2. Для осуществления выезда с территории Парковки Пользователь-инвалид вправе по своему выбору:

- Обратиться к Оператору Парковки с целью обнуления Паркинг-карты. При этом, Пользователь-инвалид обязан:

Сообщить Оператору парковки государственный номер транспортного средства с целью подтверждения права на Бесплатную парковку на основании данных сайта Федерального реестра инвалидов по адресу: <https://checkvehicle.sfri.ru/AppCheckVehicle/app/main>.

И/ИЛИ

Предъявить документы, подтверждающие право на Бесплатную парковку транспортного средства, а именно:

- 1) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную соответствующим федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и, при необходимости;
- 2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя инвалида/ребенка-инвалида (свидетельство о рождении ребенка-инвалида, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя инвалида/ребенка-инвалида (доверенность).

Обнуление Паркинг-карты для обеспечения беспрепятственного выезда Пользователя-инвалида с территории Парковки производится Оператором парковки при условии наличия в Федеральном реестре инвалидов следующих регистрационных данных транспортного средства и/или предоставления Пользователем-инвалидом документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности моряка; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для офицеров, прапорщиков и мичманов); военный билет военнослужащего (для сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных образовательных организаций профессионального образования); иные документы, в соответствии с действующим законодательством РФ). Затем осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

- Оплатить услугу пользования Парковкой в общем порядке через Паркомат, осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

3.8. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ / ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНЫХ КАТЕГОРИЙ

3.8.1. К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ОТНОСЯТСЯ:

3.8.1.1. Пользователь, управляющий транспортным средством, используемым для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, транспортным средством организации, используемым в целях устранения возникших аварийных ситуаций, в том числе в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также транспортным средством Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, органов федеральной фельдъегерской связи, организации федеральной почтовой связи, используемым в связи со служебной необходимостью и имеющим соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи, с целью выполнения служебных обязанностей;

3.8.1.2. Пользователь, обладающий билетом/электронным билетом на киносеанс в кинотеатр «МАКСИМИР-Кино». Дополнительная услуга обнуления Разовой Паркинг-карты данной категории Пользователей на период 1 (один) час 30 (тридцать) минут может быть предоставлена кинотеатром «МАКСИМИР-Кино».

3.8.1.3. Пользователь, владеющий действующим абонементом на посещение фитнес-центра «Alex Fitness». Дополнительная услуга обнуления Разовой Паркинг-карты данной категории Пользователей на период 1 (один) час 30 (тридцать) минут предоставляется фитнес-центром «Alex Fitness».

3.8.1.4. Посетитель детского развлекательного семейного центра «Замания». Дополнительная услуга обнуления Разовой Паркинг-карты данной категории Пользователей на период 1 (один) час 30 (тридцать) минут предоставляется детским развлекательным семейным центром «Замания».

3.8.2. Въезд на территорию Парковки Пользователей иных категорий осуществляется на основании Разовой Паркинг-карты с правом паркования на любых свободных Парковочных местах, исключая места для парковки транспортных средств для Пользователей-инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, а также Места для арендаторов, предоставляемые в пользование на основании договора.

3.8.3. Для осуществления выезда с территории Парковки Пользователь, указанный в п. 3.8.1.1. настоящих Правил Парковки, вправе по своему выбору:

- Обратиться к Оператору Парковки с целью обнуления Паркинг-карты. При этом, Пользователь обязан предъявить документы (служебное удостоверение, документ-основание (договор, заявка)), подтверждающие право на бесплатную парковку транспортного средства. Затем осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.
- Оплатить услугу пользования Парковкой в общем порядке через Паркомат, осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

3.8.4. Для осуществления выезда с территории Парковки Пользователь, указанный в п. 3.8.1.2. настоящих Правил Парковки, вправе по своему выбору:

- Обратиться к Оператору Парковки / Кассиру кинокасс кинотеатра «МАКСИМИР-Кино» с целью обнуления Паркинг-карты. При этом, Пользователь обязан предъявить билет/электронный билет на посещение киносеанса кинотеатра «МАКСИМИР-Кино» (от текущей даты), подтверждающий право на бесплатную парковку транспортного средства на период 1 (один) час 30 (тридцать) минут сверх установленного п. 4.2.1. настоящих Правил бесплатного периода размещения транспортного средства. Затем осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

- Оплатить услугу пользования Парковкой в общем порядке через Паркомат, осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

3.8.5. Для осуществления выезда с территории Парковки Пользователь, указанный в п. 3.8.1.3. настоящих Правил Парковки, вправе по своему выбору:

- Воспользоваться дополнительной услугой обнуления Разовой Паркинг-карты, предоставляемой фитнес-центром «Alex Fitness». В порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил Парковки, осуществить оплату услуги пользования Парковкой (в случае наличия на Паркинг-карте неоплаченного периода Парковки), осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

- Оплатить услугу пользования Парковкой в общем порядке через Паркомат, осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

3.8.6. Для осуществления выезда с территории Парковки Пользователь, указанный в п. 3.8.1.4. настоящих Правил Парковки, вправе по своему выбору:

- Воспользоваться дополнительной услугой обнуления Разовой Паркинг-карты, предоставляемой детским развлекательным семейным центром «Замания». В порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил Парковки, осуществить оплату услуги пользования Парковкой (в случае наличия на Паркинг-карте неоплаченного периода парковки), осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

- Оплатить услугу пользования Парковкой в общем порядке через Паркомат, осуществить выезд с территории Парковки в порядке, предусмотренном п. 3.5.2. настоящих Правил Парковки.

3.8.7. Выезд с территории Парковки в случае утраты (повреждения) Паркинг-карты Пользователем любой категории осуществляется на основании штрафной Паркинг-карты, получаемой Пользователем, утеревшим (повредившим) Паркинг-карту, в Паркомате после уплаты штрафа.

3.9. ПАРКИНГ-КАРТА

3.9.1. Паркинг-карта является собственностью Владельца Парковки.

3.9.2. Паркинг-карта обеспечивает выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания Пользователей в режиме самообслуживания);
- контрольную (для разграничения доступа на территорию Парковки, учета срока действия Паркинг-карты);
- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации).

3.9.3. Разовая Паркинг-карта выдается при въезде на территорию Парковки на въездном терминале. Разовая Паркинг-карта подлежит возврату Пользователем путем помещения в выездной терминал при выезде с Парковки.

3.9.4. Паркинг-карта постоянного Пользователя выдается Пользователю на условиях и в порядке, предусмотренном договором (абонементом). Паркинг-карта постоянного Пользователя подлежит возврату Пользователем по окончании срока пользования услугой на основании договора.

3.9.5. Перевыпуск Паркинг-карт всех категорий пользования производится в следующих случаях:

- непригодность Паркинг-карты к использованию в следствие причинения механических повреждений.
- утеря Паркинг-карты Пользователем постоянной категории;
- истечения срока эксплуатации Паркинг-карты (срок эксплуатации Разовой Паркинг-карты, который составляет 12 месяцев с даты выпуска, срок эксплуатации Паркинг-карты постоянного Пользователя составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты выдачи);
- иные случаи, определяемые Владельцем парковки.

3.9.6. Оператор Парковки обеспечивает ведение Журнала движения Паркинг-карт.

3.10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБОРУДОВАНИЮ ПАРКОВКИ

3.10.1. Территория Парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

3.10.2. Оснащение Парковки должно соответствовать техническим условиям.

3.10.3. Парковочные места и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, дорожной разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. ТАРИФЫ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Пользование услугой Парковки с целью размещения транспортных средств осуществляется Пользователями на возмездной основе. Оплата услуги производится по тарифам, утвержденным Владельцем парковки, и действующим на момент предоставления услуги.

Владелец Парковки вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в действующие тарифы. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на информационных стендах ТРЦ или на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://maxi-mir.ru/>.

4.2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ПАРКОВКИ:

4.2.1. Первый час размещения транспортного средства на Парковке – бесплатно.

4.2.2. Размещение транспортного средства на Парковке, начиная со второго часа, – 50 (пятьдесят) рублей 00 копеек за 1 (один) час.

4.2.3. Неполный час размещения транспортного средства на Парковке оплачивается как полный час.

4.2.4. Правом на получение льготного периода при оплате услуги Парковки можно воспользоваться:

- В случае посещения кинотеатра «МАКСИМИР-Кино» (льготный период предоставляется в дату посещения киносеанса продолжительностью 1 (один) час 30 минут сверх установленного п. 4.2.1. настоящих Правил бесплатного периода размещения транспортного средства;

- В случае приобретения абонемента на посещение фитнес-центра «Alex Fitness» (льготный период предоставляется в дату посещения фитнес-центра продолжительностью 1 (один) час 30 минут сверх установленного п. 4.2.1. настоящих Правил бесплатного периода размещения транспортного средства).

- В случае посещения детского развлекательного семейного центра «Замания». (льготный период предоставляется в дату посещения детского развлекательного семейного центра «Замания» продолжительностью 1 (один) час 30 минут сверх установленного п. 4.2.1. настоящих Правил бесплатного периода размещения транспортного средства).

4.2.5. После окончания льготного периода последующие 30 минут размещения транспортного средства на Парковке – 50 (пятьдесят) рублей, далее каждый час – 50 (пятьдесят) рублей.

4.2.6. Время пребывания в кинотеатре, фитнес-клубе, детском развлекательном семейном центре не суммируется. Воспользоваться льготным периодом продолжительностью 1 (один) час 30 минут сверх установленного п. 4.2.1. настоящих Правил бесплатного периода размещения транспортного средства в дату посещения ТРЦ возможно единожды.

4.3. ПРАВО БЕСПЛАТНОГО ПАРКИРОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

4.3.1. Пользователю-инвалиду в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», при условии установки на транспортном средстве Пользователя-инвалида опознавательного знака «Инвалид», наличия информации в Федеральном реестре инвалидов регистрационных данных транспортного средства и/или предоставления Пользователем-инвалидом документа установленного образца, подтверждающего право на бесплатную Парковку транспортного средства.

4.3.2. Пользователю, управляющему транспортным средством, указанным в п. 3.8.1.1. настоящих Правил Парковки, при наличии на транспортном средстве опознавательных знаков, цветографической окраски и надписи, при условии предоставления последним документов, подтверждающих право на бесплатную парковку транспортного средства.

4.4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.4.1. Оплата пользования услугой Парковки по Разовой Паркинг-карте осуществляется Пользователем до выезда с территории Парковки посредством внесения в Паркомат денежных средств в размере согласно установленным Владельцем Парковки тарифам. Паркоматы размещены непосредственно перед выходами на территорию Парковки на втором и третьем этажах здания ТРЦ «МАКСИМИР», а также у стойки информации на первом этаже здания ТРЦ «МАКСИМИР».

Для оплаты услуги Пользователь разовой категории должен вставить Разовую Паркинг-карту в приемный канал Паркомата.

Паркомат предъявляет (отображает на дисплее) сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на момент въезда Пользователя разовой категории на территорию Парковки.

После уплаты требуемой суммы Паркомат завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и Разовой Паркинг-карты с регистрацией на ней информации о произведенном расчете.

4.4.2. После оплаты услуги Парковки Пользователю необходимо покинуть территорию Парковки в течение 15 (пятнадцать) минут. В случае, если в указанный период Пользователь в результате любых причин не выехал с территории Парковки, необходимо внести оплату за полный час пользования услугой Парковки.

4.4.3. Пользователи постоянной категории осуществляют оплату размещения транспортного средства на Платной парковке закрытого типа (абонемент) в соответствии с условиями договора.

После завершения оформления абонемента Пользователю выдается именная Паркинг-карта. На основании данных о внесении платы за размещение ТС в соответствующем размере (копии документа, подтверждающего оплату) Паркинг-карта Пользователя должна быть активирована Оператором парковки. По окончании срока действия абонемента (истечении оплаченного периода) Паркинг-карта автоматически блокируется (в случае если Пользователь не продлил срок действия ранее выданного абонемента или не приобрел новый абонемент на дату истечения оплаченного периода).

5. ВЛАДЕЛЕЦ ПАРКОВКИ: ПРАВА, ФУНКЦИИ

5.1. Владелец Парковки доводит до сведения Пользователей информацию о порядке и условиях предоставления услуги Парковки, в том числе:

- порядок въезда/выезда, а также движения по территории Парковки;
- порядок заключения договора о предоставлении услуги пользования Парковкой;
- тарифы на предоставление услуги Парковки;
- порядок оплаты услуги;
- часы работы Парковки.

5.2. ВЛАДЕЛЕЦ ПАРКОВКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ:

- за движением и размещением транспортных средств на Парковке в предназначенных для этих целей местах;
- за соблюдением требований дорожных знаков и дорожной разметки;
- за организацией работы Парковки и соблюдением настоящих Правил Парковки.

5.3. ВЛАДЕЛЕЦ ПАРКОВКИ ВПРАВЕ:

5.3.1. Осуществлять осмотр и/или эвакуацию транспортного средства, размещенного на территории Парковки с нарушением настоящих Правил Парковки с отнесением расходов на Пользователя.

5.3.2. Применять к Пользователю штрафные санкции в случае нарушения последним Правил Парковки.

5.3.3. Удерживать транспортное средство Пользователя на Парковке до момента погашения задолженности, в случае отказа/уклонения от оплаты услуги Парковки.

5.4. ФУНКЦИИ:

5.4.1. Обеспечение оснащения территории Парковки дорожными знаками, нанесение дорожной разметки в соответствии с ПДД.

5.4.2. Осуществление контроля за исправностью Оборудования АПС, поддержание его в рабочем состоянии.

5.4.3. Обеспечение сохранности Оборудования АПС, уборка территории Парковки.

5.4.4. Обеспечение надлежащего качества оказания Пользователям услуги пользования Парковкой.

5.4.5. Осуществление контроля за соблюдением Пользователями настоящих Правил Парковки, а также за движением и размещением транспортных средств в соответствии с требованиями установленных дорожных знаков и дорожной разметки.

5.4.6. Оказание содействия при пользовании Оборудованием АПС.

5.4.7. Обеспечение соблюдения Пользователями Правил противопожарного режима и ПДД

5.4.8. Оказание содействия правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений, совершенных на территории Парковки.

5.4.9. Применение мер по пресечению и/или предотвращению случаев использования Оборудования АПС и имущества Владельца Парковки (используемого Владельцем Парковки) не по назначению.

5.4.10. составления в случае причинения вреда Оборудованию АПС либо другому имуществу Владельца парковки (используемому Владельцем парковки) Акта о происшествии с указанием обстоятельств происшествия.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

6.1.1. Соблюдать настоящие Правила. Участники дорожного движения обязаны знать и соблюдать относящиеся к ним требования Правил дорожного движения, знаков и разметки. Места на парковке, предназначенные для беспрепятственного доступа инвалидов, не должны занимать иные транспортные средства. В случае нарушения правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, ответственность несет водитель нарушившего транспортного средства.

6.1.2. Соблюдать схему движения транспортных средств на территории Парковки и размещать транспортное средство в соответствии с разметкой, нанесенной на асфальтовое и/или напольное покрытие Парковки.

6.1.3. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки.

6.1.4. Бережно относиться к Оборудованию АПС, иному имуществу Владельца Парковки (используемому Владельцем Парковки).

6.1.5. Сохранять Паркинг-карту до выезда с территории Парковки (до окончания срока пользования услугой Парковки для Пользователей постоянной категории).

6.1.6. Паркинг-карта требует бережного хранения и отношения на протяжении всего периода пользования.

6.1.7. Соблюдать общественный порядок на территории Парковки.

6.1.8. Уплатить штраф в случае утери или порчи Паркинг-карты, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки, согласно тарифам, утвержденным Владельцем парковки.

6.1.9. Размещать транспортное средство не более чем на одном Парковочном месте.

6.1.10. В случае совершения ДТП при въезде/выезде, а также на территории Парковки выполнить требования ПДД, а также незамедлительно уведомить Администрацию Парковки.

6.1.11. По требованию Владельца Парковки возмещать материальный ущерб, причиненный расположенному на территории Парковки Оборудованию АПС и другому имуществу Владельца Парковки, а также помещению Парковки в результате ДТП, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки. Ущерб подлежит возмещению Пользователем в порядке, установленном Владельцем Парковки с соблюдением действующего законодательства РФ.

6.1.12. В случае обнаружения признаков пожара, возгорания и/или задымления на территории Парковки Пользователь обязан:

- покинуть территорию Парковки;
- по возможности сообщить о пожаре, возгорании, задымлении другим Пользователям, иным лицам, находящимся на Парковке;
- незамедлительно уведомить Администрацию Парковки об обнаружении признаков пожара, возгорания, задымления.

6.1.13. Соблюдать дистанцию с впереди движущимся транспортным средством при осуществлении въезда/выезда/движения по территории Парковки.

6.1.14. Выполнять иные требования Владельца Парковки в соответствии с настоящими Правилами Парковки.

6.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩЕНО:

- 6.2.1. Препятствовать нормальной работе Паркоматов;
- 6.2.2. Блокировать въезд/выезд транспортных средств с территории Парковки.
- 6.2.3. Создавать препятствия и/или ограничения другим Пользователям в пользовании Парковкой.
- 6.2.4. Причинять повреждения оборудованию Паркоматов, въездных/выездных терминалов (шлагбаумов), ограждений, информационных знаков и табличек.
- 6.2.5. Создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на Парковочных местах.
- 6.2.6. Размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками и/или дорожной разметкой, транспортное средство иного вида.
- 6.2.7. Размещать транспортное средство с нарушением границ Парковочного места.
- 6.2.8. Оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных для этого местами транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию.
- 6.2.9. Причинять повреждения или загрязнять асфальтовое покрытие Парковки и (или) нанесенную на него дорожную разметку.
- 6.2.10. Оставлять на пути движения транспортных средств предметы, создающие помехи для движения.
- 6.2.11. Допускать неправомерное превышение допустимого в соответствии с настоящими Правилами Парковки значения скорости движения транспортного средства, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления движения (агрессивное вождение).
- 6.2.12. Нарушать требования ПДД.
- 6.2.13. Размещать транспортное средство, имеющее течь горюче-смазочных жидкостей, охлаждающей, тормозной жидкости, а также транспортное средство, в салоне которого находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества.
- 6.2.14. Размещать на парковке транспортное средство с разрешенной максимальной массой равной или превышающей 3,5 тонны и/или занимающие больше одного Парковочного места.
- 6.2.15. Блокировать проезды, пешеходные дорожки, эвакуационные выходы.
- 6.2.16. Осуществлять мойку, чистку транспортного средства.
- 6.2.17. Производить какие-либо работы (ремонтные и (или) профилактические) в отношении транспортного средства (подкачка колес, подзарядка или замена аккумулятора и т.д.). В случае возникновения неисправности транспортное средство должно быть удалено с территории Парковки Пользователем самостоятельно и за свой счет.
- 6.2.18. Производить замену, долив горюче-смазочных жидкостей, включая заправку транспортного средства.
- 6.2.19. Использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленное на транспортном средстве.
- 6.2.20. Курить (включая, но не ограничиваясь: кальяны, вейпы, курительные смеси, электронные сигареты), распивать алкогольные напитки, пиво и изготавливаемые на его основе напитки.
- 6.2.21. Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя.
- 6.2.22. Разжигать костры.
- 6.2.23. Размещать транспортное средство на Парковке сверх установленного настоящими Правилами Парковки льготного периода без оплаты пользования услугой Парковки.

6.2.24. Осуществлять въезд/выезд с нарушением п 6.1.12. настоящих Правил Парковки, с целью умышленного уклонения Пользователя от оплаты услуги Парковки, в том числе с риском совершения дорожно-транспортного происшествия.

6.2.25. Нарушать положения и требования настоящих Правил Парковки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. В случае нарушения Пользователем настоящих Правил Парковки Владелец Парковки оставляет за собой право:

7.1.1. в одностороннем порядке отказать Пользователю постоянной категории в праве пользования услугой Парковки без предварительного уведомления последнего;

7.1.2. потребовать от Пользователя уплаты штрафа в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждое отдельное нарушение, предусмотренное настоящими Правилами Парковки.

7.2. В случае утери или порчи Паркинг-карты, являющейся собственностью Владельца Парковки, Пользователь уплачивает штраф (возмещение ущерба) в размере 500 (пятьсот) рублей.

Паркинг-карта считается поврежденной Пользователем в случае технической невозможности считывания информации с Паркинг-карты по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа, деформации и т.д.).

Выдача на въездном терминале поврежденной (неработающей) Разовой Паркинг-карты, равно как выдача поврежденной (неработающей) Паркинг-карты Постоянного пользователя технически исключена.

7.3. Уплата штрафа Пользователем разовой категории пользования производится в следующем порядке:

7.3.1. путем внесения Пользователем любой категории пользования наличных денежных средств или осуществления оплаты с использованием банковской карты в Паркомате, расположенном возле стойки информации на 1-ом этаже здания ТРЦ, с последующим получением штрафной Паркинг-карты (необходимо следовать инструкции на табло Паркомата).

7.3.2. путем внесения Пользователем наличных денежных средств в рублях РФ в кассу Владельца Парковки.

После уплаты штрафа (возмещения ущерба) обязательство по обеспечению сохранности Паркинг-карты до выезда с территории Парковки (или до окончания срока пользования услугой Парковки для постоянной категории пользователей), а также по возврату Паркинг-карты считается исполненным.

В случае добровольного обнаружения/возврата ранее утраченной Паркинг-карты после уплаты Пользователем любой категории пользования штрафа в соответствии с настоящим пунктом, уплаченные денежные средства возврату не подлежат.

7.4. Перевыпуск Паркинг-карты постоянного Пользователя в случае утраты или порчи осуществляется Владельцем Парковки после оплаты штрафа (возмещение ущерба) за утерю карты и предоставления Администрации Парковки подтверждающих документов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки Пользователя. В период перевыпуска Паркинг-карты Пользователь постоянной категории пользуется услугой Парковки на условиях, предусмотренных для Пользователей разовой категории.

7.5. Уплата Пользователем штрафа (возмещение ущерба) в соответствии с настоящим разделом Правил Парковки п. п. 7.1, 7.2 не лишает Владельца парковки права требовать возмещения причиненных убытков в полном объеме.

7.6. В случае утери Паркинг-карты либо приведения ее в состояние непригодности к использованию вследствие обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, преступное посягательство на имущество Пользователя разовой или постоянной категории), Пользователь вправе не производить оплату стоимости карты, если факт приведения Паркинг-карты в состояние непригодности подтвержден документально.

7.7. В случае причинения Пользователем (его пассажиром, иным третьим лицом) вреда имуществу Владельца парковки, причиненный вред подлежит возмещению причинившим его лицом в полном объеме в соответствии с Прейскурантом стоимости комплектующих и ремонта Оборудования АПС (на дату происшествия) в порядке и в сроки, устанавливаемые Владельцем Парковки.

7.8. Пользователь-инвалид несет ответственность за нарушение Правил Парковки, предусмотренную настоящим разделом Правил Парковки, на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Владелец Парковки ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Парковки, включая, но не ограничиваясь в случаях:

7.9.1. утраты (хищения, угона), повреждения или нарушения комплектности транспортных средств, размещенных на Парковке, в том числе имущества, оставленного в транспортных средствах и/или на территории Парковки;

7.9.2. дорожно-транспортного происшествия (преступления, административного правонарушения) с участием Пользователей, а также третьих лиц на территории Парковки. Ответственность за происшествие в полном объеме несут участники ДТП (преступления, административного правонарушения).

7.9.3. причинения вреда Пользователю, транспортному средству и/или иному имуществу Пользователя в результате несоблюдения последним настоящих Правил Парковки, в том числе, но не ограничиваясь, Оборудованием АПС (шлагбаумы, ворота, проч.).

7.10. Владелец Парковки не несет ответственность за отсутствие свободных мест на Парковке.

7.11. Владелец Парковки не несет ответственность за несоответствие фактически предоставленной услуги субъективным ожиданиям и представлениям Пользователя о подобном рода услугах.

При выявлении нарушения настоящих Правил Парковки или установления факта причинения вреда имуществу Владельца Парковки Пользователем (пассажиром Пользователя, иным третьим лицом) представителем Владельца Парковки составляется акт с указанием обстоятельств и причин происшествия, регистрационных данных транспортного средства, личных данных Пользователя (пассажира Пользователя, иного третьего лица), суммы штрафа/размера ущерба. В случае отказа/уклонения Пользователя (пассажира Пользователя, иного третьего лица) от подписания акта представитель Владельца Парковки вправе составить односторонний акт, который будет иметь юридическую силу.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. По всем вопросам, возникающим в связи с использованием услугой Парковки, Пользователь вправе обратиться в Администрацию Парковки.

Связаться с диспетчерской службой ТРЦ «МАКСИМИР» возможно по контактному телефону: 7 (473) 206-73-99.

8.2. Письменные обращения (заявления, претензии) Пользователей рассматриваются Владельцем Парковки в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения.

В случае, если в письменном обращении не указаны контактные данные (ФИО, контактный телефон, иные контактные данные) Пользователя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Направление письменного обращения является подтверждением согласия Пользователя на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».